

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema w Koszalinie**

## **Dział I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

Wewnątrzszkolny system oceniania (dalej WSO) ma na celu:

- 1) dostarczenie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomaganie uczniowi w planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy w zakresie nauki i zachowania;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) niesienie pomocy uczniowi w nauce poprzez informowanie go o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

#### **§ 2**

Obszary oceniania:

- 1) wiedza i umiejętności wynikające z przyjętych i zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora szkoły programów nauczania (opartych na podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów);
- 2) wiedza i umiejętności w zakresie niezbędnym do złożenia egzaminu (wewnętrznego i zewnętrznego) maturalnego czy też egzaminu gimnazjalnego;
- 3) zachowanie ucznia, jego postawa w szkole, ale także i poza szkołą, stosunek do obowiązków szkolnych i innych uczestników społeczności szkolnej.

#### **§ 3**

Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych. Problematykę szczegółowych wymagań edukacyjnych obejmuje przedmiotowy system oceniania (PSO) każdego przedmiotu;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 4

Z „Programu wychowawczego” i tradycji szkoły wynikają priorytetowe umiejętności, które uczeń powinien nabyć w cyklu kształcenia. Są to:

- 1) umiejętności komunikatywne;
- 2) umiejętności poszukiwania, wybierania i analizowania informacji;
- 3) umiejętności posługiwania się komputerem i innymi środkami technicznymi;
- 4) umiejętność współpracy w grupie;
- 5) umiejętność brania na siebie odpowiedzialności za własne postępy edukacyjne i postawę;
- 6) umiejętność postępowania z godnością i honorem;
- 7) umiejętność bycia godnym miana ucznia liceum ogólnokształcącego i gimnazjum.

#### § 5

Ustala się ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

- 1) wystawione w każdym półroczu oceny cząstkowe powinny dotyczyć w równym stopniu:
  - a) wiedzy uczniów;
  - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności;
  - c) uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu, w ramach danego etapu edukacyjnego;
  - d) stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych w oparciu o przedmiotowy system oceniania (PSO).
- 2) przy ocenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności należy uwzględniać aktywność uczniów i ich zaangażowanie w realizacji zadań edukacyjnych;
- 3) do oceniania wiedzy i umiejętności uczniów będą stosowane narzędzia opracowane przez poszczególnych nauczycieli z uwzględnieniem standardów opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

#### § 6 uchylony

#### § 6a

Formy oceniania, czyli sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Wyróżniamy następujące formy oceniania:

- 1) ustne:
  - a) odpowiedź ustna;
  - b) aktywność na lekcji;
  - c) recytacja;
- 2) pisemne:
  - a) zadanie domowe (praca domowa);
  - b) praca klasowa;
  - c) sprawdzian wiadomości (test);
  - d) kartkówka;
  - e) referat;
- 3) sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne):
  - a) test sprawnościowy (w-f);
  - b) własna twórczość (muzyka, plastyka, technika, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne).

## § 7

W Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema w Koszalinie obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- 1) oceny w formie pisemnej i cyfrowej:
  - a) ocena celująca (6);
  - b) ocena bardzo dobra (5);
  - c) ocena dobra (4);
  - d) ocena dostateczna (3);
  - e) ocena dopuszczająca (2);
  - f) ocena niedostateczna (1);
- 2) w przypadku wychowania fizycznego i innych przedmiotów oprócz ustalonej skali ocen można stosować skalę punktową;
- 3) w liceum ogólnokształcącym punkty przeliczane są na oceny wg następującego klucza:

a) celująca	100 %;		
b) bardzo dobra	88%	-	99%;
c) dobra	73%	-	87%;
d) dostateczna	58%	-	72%;
e) dopuszczająca	43%	-	57%;
f) niedostateczna	0%	-	42%;
- 4) w gimnazjum punkty przeliczane są na oceny wg skali:

a) celująca	100 %;		
b) bardzo dobra	86 %	-	99%;
c) dobra	71 %	-	85 %;
d) dostateczna	51 %	-	70 %;
e) dopuszczająca	31 %	-	50 %;
f) niedostateczna	0 %	-	30 %;
- 5) system procentowy dotyczy prac pisemnych, w których odpowiedzi uczniów są punktowane;
- 6) system procentowy nie dotyczy oceniania kryterialnego;
- 7) przy wystawianiu ocen cząstkowych można stosować znaki „+” (plus) i „-” (minus). Oceny końcoworoczne wpisywane są w pełnym brzmieniu. Nie zawierają znaków: „+” i „-”.

## § 8

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

## § 9

1. Przyjmuje się trzy oceny cząstkowe jako minimalną ilość ocen z danego przedmiotu w półroczu. W wyjątkowych przypadkach, przy jednej godzinie z przedmiotu tygodniowo, dopuszcza się dwie oceny cząstkowe.
2. Ilość ocen z przedmiotów realizowanych w wymiarze trzech, czterech lub więcej godzin w tygodniu powinna być większa od 3 ocen cząstkowych ( 4, 5 i więcej ).

## **§ 10 uchylony**

### **§ 10a**

1. W tygodniu nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy pisemne prace kontrolne (praca klasowa lub sprawdzian) w jednym oddziale.
2. Termin pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu podawany jest przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel potwierdza to dokonując odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
3. Nie mogą w tym samym dniu odbyć się dwie (lub więcej) pisemne prace kontrolne (praca klasowa lub sprawdzian) i powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
4. Uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona) na pracy klasowej powinien uzupełnić zaległości – zaliczyć tę część materiału – w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od wpisania oceny do dziennika.
5. Pisemne prace kontrolne (praca klasowa lub sprawdzian) powinny być sprawdzone w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie, a w wyjątkowych sytuacjach niż trzy tygodnie. O ile termin ten zostanie przez nauczyciela przekroczony oceny z niej stają się nieaktualne – nie mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego i nie mają wpływu na ocenę śródroczną bądź roczną.
6. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych na podstawie tzw. „szkolnego bingo”.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do zajęć z każdego przedmiotu w ciągu półrocz. Przywilej ten nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych.
8. W ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem roku szkolnego nie można przeprowadzać pisemnych prac klasowych.

### **§ 10b**

9. Wgląd w prace pisemne możliwy jest dla pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego, jedynie w obecności nauczyciela.
  - 1) na zebraniach ogólnych;
  - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem po uprzednim ustaleniu;
  - 3) osoba dokonująca wglądu ma obowiązek oddać pracę nauczycielowi.
10. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia ma możliwość wykonywania notatek i wykonywania fotografii pracy podczas wglądu w prace pisemne.

## **§ 11 uchylony**

### **§ 11a**

1. Sprawdzian wiadomości musi być zapowiedziany przez nauczyciela, ale bez konieczności przeprowadzenia. Obejmuje zakres materiału mniejszy niż praca klasowa.
2. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela:
  - 1) obejmuje ona zakres materiału nie przekraczający trzech/czterech lekcji, a czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi nie powinien przekraczać 15 minut;
  - 2) ilość kartkówek, jakie mogą zostać przeprowadzone jednego dnia, w tej samej klasie nie została określona.

### **§ 12**

Uczeń zmieniający szkołę lub klasę ma obowiązek uzupełnić różnice programowe w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieuzupełnienie materiału programowego przez ucznia może być przyczyną niepromowania.

### § 13

Rok szkolny w Zespole Szkół nr 2 podzielony jest na dwa półrocza:

- 1) I półrocze – od pierwszego dnia roku szkolnego do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej za I półrocze;
- 2) II półrocze – od pierwszego dnia po radzie klasyfikacyjnej za I półrocze do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 3) I półrocze zamyka klasyfikacja śródroczna, która jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia. II półrocze zamyka klasyfikację roczną, która będąc podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym decyduje także o promocji do następnej klasy;
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw pracy szkoły każdorazowo określa „Kalendarz roku szkolnego” opracowany przez MEN;
- 5) Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców samorządu uczniowskiego ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych. W tych dniach organizuje się zajęcia wychowawczo opiekuńcze;

### § 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy także brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **Dział II**

### **Zwolnienia z zajęć**

### § 15

Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

## § 16

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego.
4. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Dział III

### Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

#### § 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - 12) innych potrzeb dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

#### § 18

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### § 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§ 20**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 21**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
  - 5) porad i konsultacji.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **§ 22**

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób.

## **§ 23**

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób.

## **§ 24**

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 osób.

## **§ 25**

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 osób.

## **§ 26**

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

### **§ 27**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

### **§ 28**

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

### **§ 29**

1. Nauczyciele specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej – doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach przedmiotu odpowiednio dostosowując do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych jest obowiązany uwzględniać je na zajęciach wychowania fizycznego.

### **§ 30**

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
  - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - 2) dla ucznia, o którym mowa w § 27 ust. 2, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osoby koordynujące pracę zespołów w V liceum ogólnokształcącym i Gimnazjum nr 4. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

### **§ 31**

1. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;



- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 3, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, o której mowa w § 36 ust. 1, przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

### **§ 32**

1. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 – 5 i ust. 2 pkt 1, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.3).
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

### **§ 33**

1. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
  - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) metody pracy z uczniem;
  - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych;
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia;
  - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1.

### **§ 34**

1. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
  - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
  - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, na kolejny rok szkolny.
2. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola lub szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
3. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1 i 2, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 35**

Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

### **§ 36**

1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

### **§ 37**

1. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
2. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

### § 38

Do zadań pedagoga w szkole należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

### § 39

5. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### § 40

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### § 41

1. W terminie do dnia 30 września roku szkolnego zespoły opracują dla uczniów plany działań wspierających, indywidualne plany edukacyjno – terapeutyczne, karty indywidualnych potrzeb realizowane w roku szkolnym.
2. Zespoły opracują dla uczniów plany działań wspierających, indywidualne plany edukacyjno – terapeutyczne, karty indywidualnych potrzeb po przyjęciu ucznia do szkoły z innej szkoły.

## **Dział IV**

### **Informowanie o zasadach oceniania**

#### § 42

1. O zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania rodzice uczniów informowani będą na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie informowani będą o zasadach WSO podczas pierwszych zajęć z wychowawcą klasy. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przedmiotowy systemie oceniania (PSO) na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

#### § 43

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2. Fakt poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych jest odnotowywany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
3. Rodziców uczniów (opiekunowie prawnych) o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” informuje wychowawca klasy. Fakt poinformowania potwierdza także odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny są jawne tak dla uczniów jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć. Określa też wówczas warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
6. „Wewnątrzszkolny system oceniania” jest dostępny w bibliotece szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 43a.**

1. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
2. Prace pisemne nauczyciel uzasadnia wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

#### **§ 44**

1. Informowanie rodziców o przewidywanych ocenach na koniec roku bądź półrocza powinno odbywać się na zebraniach z rodzicami, na 2 tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają też warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
3. Obecność rodziców na takim zebraniu jest obowiązkowa. Dyrekcja szkoły czy wychowawca klasy nie ma obowiązku powiadamiania rodziców w innej formie.
4. Na pierwszym ogólnym spotkaniu wychowawcy klasy z rodzicami zostaną podane terminy wszystkich zebrań w danym roku szkolnym, a rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku klasowym.
5. Przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oznajmiana uczniom i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć. Nie jest oceną ostateczną. Może ona ulec zmianie w sytuacji gdy uczeń lekceważy obowiązki szkolne lub nie wykazuje dalszych postępów w nauce.

## **Dział V**

### **Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne**

#### **§ 45**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
    - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 4) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.

#### § 47

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Zakres materiału na egzamin poprawkowy ustala egzaminator. W przypadku kiedy uczeń z danego przedmiotu w pierwszym półroczu otrzymał ocenę pozytywną to zakres materiału uwzględniany na egzaminie poprawkowym ograniczony jest tylko do drugiego półrocza.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
4. Jeżeli egzaminator nie wyrazi zgody na uczestniczenie w egzaminie poprawkowym, to dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6a. Na pisemny wniosek ucznia/rodzica (opiekuna prawnego) złożony do Dyrektora szkoły, do wglądu może zostać udostępniona dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, w terminie 5 dni od złożenia wniosku w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady Pedagogicznej. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły. Nie ma możliwości jej kopiowania lub fotografowania.

7. Gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie z przyczyn losowych, dyrektor szkoły może ustalić termin dodatkowy.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę.

#### § 48

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### § 49

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą do oceny wystawionej w wyniku egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Termin składania zastrzeżeń do oceny wystawionej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia swoje uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają na piśmie w sekretariacie zespołu.
3. Jeśli dyrektor uzna zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) za bezzasadne ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanych bezpośrednio po rozpatrzeniu sprawy.
4. O ile dyrektor uzna zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) za zasadne ma zastosowania cała procedura omówiona w § 47 ust 3 – 7.

#### § 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. O chęci przystąpienia do egzaminu informuje on Radę Pedagogiczną składając na ręce wychowawcy klasy, najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego tejże rady, formalny wniosek.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje dyrektor, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
8. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 2) nauczyciel z Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Chęć uczestniczenia w egzaminie powinni jednak wcześniej zgłosić we wniosku złożonym do rady pedagogicznej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,

- 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena z danych zajęć edukacyjnych jest ostateczna jeśli została wystawiona zgodnie z procedurami.
  12. Przy wystawianiu ocen kierujemy się przepisami „Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.” (Dz. U. 2015, poz. 843 z późn. zmianami).

### **§ 51**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 52**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§ 53**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 54**

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Jeżeli rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nie otrzymuje promocji i ma prawo do powtarzania klasy.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;

### **§ 55**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Promowanie może się odbyć pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 56**

1. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mniejszą niż 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Średnią wyliczamy z ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, na które uczęszczał uczeń w danym roku szkolnym.
3. Średnią na koniec klasy trzeciej gimnazjum i liceum ogólnokształcącego wyliczamy z ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych, religii albo etyki, na które uczęszczał uczeń w całym cyklu kształcenia.
4. W przypadku gimnazjum dodatkowym warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego.

#### § 57

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## Dział VI

### Procedury wystawiania ocen z zachowania

#### § 58

1. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen z zachowania nauczyciele – wychowawcy klas kierują się:
  - 1) wytycznymi zawartymi w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych;
  - 2) ustaleniami zawartymi w niniejszym Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących praw i obowiązków ucznia oraz systemu nagród i kar.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informowanie uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania następuje na ostatnim spotkaniu wychowawcy klasy z rodzicami przed radą klasyfikacyjną, Obecność rodziców na takim zebraniu jest obowiązkowa.

#### § 59

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, pod opieką którego realizowany jest projekt;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;



- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
6. Szczegółowe zasady realizacji projektu znajdują się w procedurze.

### § 60

1. Wychowawca klasy do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. W Gimnazjum nr 4 projekt edukacyjny realizowany jest w klasach drugich.

### § 61

1. Kryteria oceny projektu edukacyjnego uwzględniają wkład pracy ucznia w realizację projektu i jest oceną, na którą składają się trzy elementy wymienione w ust. 2.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
  - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
    - a) zawartość merytoryczna, treść;
    - b) zgodność z tematem projektu;
    - c) oryginalność;
    - d) kompozycja;
    - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych;
    - f) estetyka i staranność;
    - g) trafność dowodów i badań;
    - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
  - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
    - a) zaangażowanie ucznia;
    - b) pomysłowość i innowacyjność;
    - c) umiejętność pracy w grupie;
    - d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań;
    - e) stopień trudności zadań;
    - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań;
    - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań;
    - h) pracowitość;
    - i) udział w prezentacji;
  - 3) oceny prezentacji, w tym:
    - a) poprawność językowa;
    - b) słownictwo specjalistyczne;
    - c) efekt artystyczny;
    - d) atrakcyjność;
    - e) estetyka;
    - f) technika prezentacji;
    - g) stopień zainteresowania odbiorców;
    - h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom;
3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20. Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:

- 1) efekt końcowy (wytwór) – 5 punktów;
  - 2) wkład pracy ucznia – 10 punktów;
  - 3) prezentacja – 5 punktów.
4. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

## § 62

Punkty uzyskane przez ucznia za realizację projektu edukacyjnego przelicza się na oceny z zachowania według następującej skali:

1. wzorowe	–	19	–	20 pkt.;
2. bardzo dobre	–	15	–	18 pkt.;
3. dobre	–	11	–	14 pkt.;
4. poprawne	–	7	–	10 pkt.;
5. nieodpowiednie	–	3	–	6 pkt.;
6. naganne	–	0	–	2 pkt.

## § 63

Ocena uzyskana za projekt edukacyjny stanowi jeden z elementów oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## § 64

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

## § 65

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 66

1. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### **§ 67**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

### *Uchylony § 68*

### **§ 69**

Przy wystawianiu oceny z zachowania obowiązują szczegółowe kryteria na poszczególne oceny:

- 1) ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
  - c) usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne i nie spóźnia się na zajęcia;
  - d) swoją pracowitością i osiąganymi wynikami w nauce może stanowić wzór do naśladowania;
  - e) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
  - f) swoim zachowaniem wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek w szkole a także poza szkołą daje dowód wysokiej kultury osobistej;
  - g) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach sportowych.
- 2) ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) poważnie i sumiennie traktuje obowiązki szkolne;
  - b) dąży do uzyskania jak najlepszych ocen;
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nie może mieć więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, dopuszcza się niewielką ilość spóźnień);
  - d) bierze aktywny udział w życiu klasy;
  - e) w szkole i poza szkołą wykazuje się właściwą kulturą osobistą;
  - f) jest sumienny i pracowity, a osiągnane wyniki w nauce wyróżniają go w zespole klasowym;
  - g) jest koleżeński, lubiany przez środowisko uczniów i nauczycieli bo chce i potrafi pomóc innym i można na nim polegać;
  - h) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
- 3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) poważnie i sumiennie traktuje obowiązki szkolne;
  - b) dąży do uzyskania jak najlepszych ocen;
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru);

- d) bierze aktywny udział w życiu klasy;
- e) w szkole i poza szkołą wykazuje się właściwą kulturą osobistą;
- f) jest sumienny i pracowity, a osiągnięte wyniki w nauce wyróżniają go w zespole klasowym;
- g) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) stara się wypełnić dobrze obowiązki szkolne;
  - b) dąży do uzyskania zadawalających wyników w nauce;
  - c) ma nie więcej niż 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
  - d) do jego kultury osobistej i zachowania nie ma większych zastrzeżeń (ma pojedyncze uwagi w dzienniku);
- 5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) lekceważy obowiązki szkolne;
  - b) bardzo często opuszcza zajęcia lekcyjne (20 i więcej godzin nie usprawiedliwionych i nagminnie się spóźnia);
  - c) zachowuje się w szkole i poza szkołą karygodnie, wbrew ogólnie przyjętym zasadom współżycia społecznego, a w szczególności za palenie tytoniu na terenie szkoły oraz za zachowanie wskazujące na spożycie alkoholu;
  - d) ma wiele uwag w dzienniku lekcyjnym i był wcześniej karany przez radę pedagogiczną.
- 6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń który:
  - a) nagminnie lekceważy obowiązki szkolne;
  - b) ma wyraźnie lekceważący stosunek do obowiązujących w szkole przepisów, norm i zasad współżycia społecznego, a jego zachowanie można określić jako karygodne lub niedopuszczalne;
  - c) opuścił 30 godzin nieusprawiedliwionych i nagminnie się spóźnia;
  - d) był wielokrotnie upominany i karany przez dyrekcję szkoły, ale kary te nie odniosły oczekiwanych rezultatów;
  - e) destrukcyjnie wpływa na zachowanie innych uczniów w klasie, a jego postawę można uznać za zagrażającą zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów;
  - f) dopuścił się czynów, które z mocy prawa uznawane są karalne (między innymi: chuligańskie wybryki, pobicia, rozboje, wyłudzenia i kradzieże oraz znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami bądź koleżankami z klasy);
  - g) swoim nagannym postępowaniem przynosi ujmę szkole, psuje jej dobre imię;
  - h) picie alkoholu na terenie szkoły lub na organizowanych przez szkołę imprezach, biwakach czy wycieczkach, rozprawianie lub zażywanie narkotyków i innych niedozwolonych specyfików o podobnym działaniu nie pozwala na otrzymanie oceny wyższej niż naganna.

## § 70

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca uwzględnia opinię:
  - 1) Rady Pedagogicznej, a szczególnie innych nauczycieli pracujących w danym zespole klasowym;
  - 2) innych pracowników szkoły;
  - 3) Samorządu Uczniowskiego Klasy;

- 4) samych uczniów, którzy także mają prawo wyrazić swoją opinię o zachowaniu;
  - 5) informację o jego zachowaniu poza szkołą, o ile wpłynęły do szkoły odpowiednie pisma urzędowe (policja, prokuratura, sąd);
  - 6) wychowawca zasięga informacji o uczniu i ocenę wystawia sam, kierując się obowiązującym prawem.
3. Informowanie uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania następuje na ostatnim spotkaniu wychowawcy z rodzicami uczniów przed klasyfikacją. Obecność rodziców na takim zebraniu jest obowiązkowa.
  4. O wystawionej ocenie z zachowania nauczyciel informuje ucznia na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną za I półrocze lub przed klasyfikacją roczną.

### § 71

Ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej za wyjątkiem sytuacji naruszenia trybu wystawienia tej oceny.

### § 72

1. W sytuacji wystawienia oceny niezgodnie z procedurą obowiązuje procedura odwoławcza.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Swoje zastrzeżenia mogą złożyć w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Procedura wnoszenia zastrzeżeń do oceny zachowania nie dotyczy oceny półrocznej.
3. Rodzicom (opiekunom prawnym), którzy nie skontaktowali się z wychowawcą klasy na około 2 tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej, gdy na spotkaniach klasowych podawane są informacje o przewidywanych ocenach z zachowania, nie przysługuje prawo do wnoszenia zastrzeżeń do tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ocena taka ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji powołanej do ustalenia oceny z zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) psycholog szkolny;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu czy innym procedurom odwoławczym.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Dział IV**

### **Usprawiedliwianie nieobecności**

#### **§ 73**

1. Zwolnienie z zajęć szkolnych rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają w formie pisemnej, lub innej uzgodnionej z wychowawcą klasy. Do zwolnienia uczeń może dołączyć inne zaświadczenia wskazujące przyczynę nieobecności.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo do osobistego usprawiedliwiania nieobecności, jeżeli rodzice lub opiekunowie wyrażą pisemną zgodę do wychowawcy klasy.
3. Zwolnienie uczeń, rodzic lub prawny opiekun składa do wychowawcy w pierwszym tygodniu po powrocie ze zwolnienia, nie później niż przed upływem 7 dni od dnia w którym opuścił zajęcia zgodnie z trybem usprawiedliwiania.
4. Jeśli po powrocie ze zwolnienia uczeń nie zdąży złożyć zwolnienia i w czasie pierwszego tygodnia z przyczyn losowych ponownie będzie nieobecny w szkole, to po ponownym powrocie do szkoły za poprzedni okres nieobecności zwolnienia składa pierwszego dnia pobytu w szkole.
5. Usprawiedliwianie pojedynczych godzin lekcyjnych odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) uczeń przedkłada wychowawcy klasy najpóźniej w dniu gdy będzie nieobecny usprawiedliwienie swojej nieobecności (napisane przez rodziców, opiekunów prawnych, lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego),
  - 2) rodzic lub opiekun prawny z wyprzedzeniem, najpóźniej w dniu nieobecności powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy w formie wcześniej uzgodnionej,
  - 3) nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych spowodowane trudnościami z dojazdem do szkoły uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić u wychowawcy klasy na najbliższej lekcji wychowawczej.
6. W uzasadnionych przypadkach wychowawca (dyrektor, lub zastępca dyrektora) poinformowany przez ucznia o niemożności napisania zwolnienia przez rodzica lub prawnego opiekuna, usprawiedliwia nieobecność, a ostatecznie wychowawca rozstrzyga ten fakt po spotkaniu z rodzicem lub prawnym opiekunem.
7. W innych nieprzewidzianych sytuacjach decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca, dyrektor lub zastępca dyrektora.

1. Tekst zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 21 czerwca 2000 r. Obowiązuje od 1 września 2000 r.
2. Tekst „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” (WSO) zmieniono na Radzie Pedagogicznej w dniu 11 marca 2003 r.
3. Tekst „WSO” zmieniono na Radzie Pedagogicznej w dniu 26 września 2003 r. poprzez dodanie rozdziału XVII.
4. Tekst „WSO” ” zmieniono na Radzie Pedagogicznej w dniu 8 lutego 2005 r. w związku z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania... .
5. Wprowadzono do statutu zmiany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1154). Zmiany w statucie zaprezentowano i przegłosowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.10.2006 r..
6. Wprowadzono do statutu zmiany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2007 r.
7. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.12.2009 r.
8. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2010 r.
9. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.12.2010 r.
10. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2012 r.
11. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.09.2012 r.
12. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08.10.2012 r.
13. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 11.09.2014 r.
14. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2015 r.
15. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.09.2015 r. w §43a obowiązujące od 1 września 2015 r.
16. Wprowadzono zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.09.2016 r.