

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)

1. Uczniowie klas pierwszych i drugich gimnazjum otrzymują darmowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe do korzystania w szkole i w domu.
2. Podręczniki zostają wprowadzone do dodatkowej ewidencji biblioteki szkolnej, stając się jednocześnie własnością organu prowadzącego szkołę. Każdy podręcznik posiada numer ewidencyjny i pieczętkę biblioteki szkolnej
3. Zgodnie z rozporządzeniem MEN podręczniki powinny być używane w szkole przez okres 3 lat.
4. Uczniowie wypożyczają podręczniki na okres jednego roku szkolnego.
5. Dokumentacja wypożyczenia podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
6. Uczniowie otrzymują podręczniki i materiały edukacyjne na początku roku szkolnego po zapoznaniu się z regulaminem i pisemnym potwierdzeniu odbioru przez ucznia i rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik – wykaz podręczników wypożyczonych w roku szkolnym 2016/2017). Kolejne części podręczników otrzymają w wyznaczonym przez szkołę terminie.
7. Zwrot podręczników nastąpi w przedostatnim tygodniu roku szkolnego. Nadzór nad zwrotem podręczników sprawuje wychowawca klasy oraz nauczyciel- bibliotekarz.  
Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi, są własnością uczniów. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
7. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:
  - brak stron
  - popisany, porysowany
  - poplamiony
  - podarty
  - zalany
  - inne, utrudniające dalsze użytkowanie
8. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie zgłosić do wychowawcy. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę. Koszt ponosi rodzic/ opiekun prawny dziecka, wpłacając wartość podręcznika na wskazane konto i potwierdzając dokonanie wpłaty.
9. Zasady zdawania podręczników:
  - w ostatnim tygodniu nauczania danego roku szkolnego komisja w składzie: dyrektor szkoły, bibliotekarz i wychowawcy klas

oceniają stan podręczników i podejmują decyzje o przyjęciu ich z powrotem do biblioteki.

- w przypadku stwierdzenia zniszczeń lub w przypadku niezwrócenia podręcznika, rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest wpłacić kwotę w wysokości wartości podręcznika na wskazane konto.
  - Dołączona do podręcznika płyta CD lub mapa stanowią jego integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD lub mapy skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
10. W przypadku, gdy uczeń zmienia szkołę w trakcie trwania roku szkolnego, uczeń lub rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych (nie dotyczy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy otrzymali podręczniki na zamówienie indywidualne)
  11. W wyjątkowych/spornych sytuacjach komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciele bibliotekarze, wychowawca i pedagog, ustala stopień zniszczenia podręcznika – decyzja komisji jest ostateczna.