



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Wsparcie na starcie!”**

**dla Oddziałów Gimnazjum nr 4**

**w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema,**

**ul. Jedności 9 , 75-401 w Koszalinie**

**Wersja obowiązująca od dnia :**

**06.10.2017r.**

**Koszalin,06.10.2017r.**

**§ 1**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Wsparcie na starcie!”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzieszko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2020 r. kompetencji kluczowych uczniów na potrzeby przyszłego zatrudnienia, uczęszczających do 11 szkół prowadzących kształcenie ogólne, poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu, objęcie uczniów gimnazjów ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne, zapewnienie szkołom zewnętrznego systemu wsparcia gwarantującego wysoką jakość zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach projektu oraz wsparcie rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Projekt skierowany jest do 1541 uczniów i 238 nauczycieli, w tym do 60 uczniów, 30 rodziców /opiekunów uczniów oraz 70 nauczycieli z Zespołu Szkół nr 2 im. Stanisława Lema – Gimnazjum nr 4 ul. Jedności 9, 75-401 Koszalin.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, a od wtorku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>. Szkolne biuro projektu znajduje się w Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema, ul. Jedności 9, 75- 401 Koszalin, w sali nr 106 dostępne w godz.: wtorek od 10:35 do 15:15, środa –czwartek od godz. 8.00 do 11.35, w czasie zebrań z rodzicami do godziny 18:00.
5. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 9 realizatorami:

Realizator	Nazwa szkół objętych projektem
Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	Technikum Handlowe
	Technikum Zawodowe
Zespół Szkół nr 12	Szkoła Podstawowa nr 14
	Gimnazjum nr 12
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości	-
Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy	-
Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema	Oddziały Gimnazjum nr 4

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego	-
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika	Oddziały Gimnazjum nr 2
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19
I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois	-

6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Projekt realizowany jest od 1 maja 2017 roku do 30 września 2020 roku.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Wsparcie na starcie!” realizowany w ramach Działania 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*;
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć **Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema – Oddziały Gimnazjum nr 4 w Koszalinie**;
- 3) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć ucznia, nauczyciela lub rodzica który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) **Doradcy zawodowym** – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

## § 3

### FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
  - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
    - a) **Szkolenia** – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych

- b) **Szkolenia dla rodziców** mające na celu rozwijanie kompetencji wychowawczych
  - c) **Studia podyplomowe** – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów;
  - d) **Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe** – zajęcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji kluczowych uczniów - Uczestników Projektu,
  - e) **Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe** - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych,
  - f) **Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów.**
- 2) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
- a) **Grupowe doradztwo zawodowe** – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie klas gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
  - b) **Indywidualne doradztwo zawodowe** – indywidualne spotkania ucznia klasy gimnazjalnej lub szkoły ponadgimnazjalnej z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### § 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca kryteria:
  - 1) kształcą się w **Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema – Gimnazjum nr 4 w Koszalinie**, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (uczniowie);
  - 2) pracuje jako nauczyciel w **Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema – Gimnazjum nr 4 w Koszalinie** o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy);
  - 3) sprawuje opiekę prawną nad dziećmi, będącymi uczniami Oddziałów Gimnazjum nr4 w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (rodzice/opiekunowie).
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
  - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
  - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust.
4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

## § 5

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema – Gimnazjum nr 4 w Koszalinie
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
  - III/IV kwartał 2017 roku - dla I etapu realizacji projektu,
  - III kwartał 2018 roku - dla II etapu realizacji projektu,
  - III kwartał 2019 roku - dla III etapu realizacji projektu.Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:
  - w 2017 roku – III/IV kwartał 2017
5. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącą Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Wyniki w nauce;
  - 2) Frekwencję na zajęciach;
  - 3) Wynik diagnozy pedagogicznej / opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4) Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.

10. Rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Staż pracy;
  - 2) Stopień awansu zawodowego;
  - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego przedmiotu
  - 4) Zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość do nauczania nowego przedmiotu (w przypadku studiów podyplomowych).
11. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
12. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
13. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
14. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
15. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
16. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjazdów terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
18. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
19. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu dla uczestnika projektu
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Wsparcie na starcie!”
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!”  
dla Oddziałów Gimnazjum nr 4  
w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema , ul. Jedności 9  
75-401 w Koszalinie

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Wsparcie na starcie!”

realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja  
Działanie 8.4 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie  
ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym  
w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego

### Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

(podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem  
możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu)

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

1. Dane kandydata/kandydatki:			
Rodzaj uczestnika	<input type="checkbox"/> Indywidualny <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji / podmiotu		
Nazwisko:			
Imię/Imiona:			
Data urodzenia:		Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
PESEL:			
Płeć (właściwe zaznaczyć znakiem x):		Wykształcenie (właściwe zaznaczyć znakiem x):	
<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Wyższe	
Miejscowość zamieszkania:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Gmina:	
Nr domu:		Powiat:	
Numer lokalu:		Województwo:	
Kraj zamieszkania:			
Telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy) Uczestnika projektu:			
Adres poczty elektronicznej:			



2. Informacja o miejscu nauki uczestników indywidualnych:			
Nazwa szkoły:			
Typ szkoły (właściwe zaznacz znakiem x):	<input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa <input type="checkbox"/> Gimnazjum <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Liceum Ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Szkoła Specjalna		
Kierunek kształcenia, (zawód):		Klasa:	
Adres szkoły (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr budynku):			
Organ prowadzący szkołę:	Gmina Miasto Koszalin		
3. Informacja o pracowniku instytucji / podmiotu:			
Nazwa instytucji / podmiotu:			
Adres instytucji / podmiotu (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr budynku):			
Organ prowadzący szkołę:	Gmina Miasto Koszalin		
4. Preferowane formy wsparcia kandydata/kandydatki: (właściwe zaznaczyć znakiem x)			
1. Zajęcia dodatkowe / szkolenia / kursy / kierunki kształcenia dla uczniów:	a) Zajęcia z języka polskiego „ Autoprezentacja, dyskusja, retoryka”. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych uczniów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	b) Zajęcia z języka angielskiego „Język angielski otwiera drzwi do porozumiewania się ze światem”.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	c) Zajęcia psychoedukacyjne „Fitness dla mózgu”	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	d) Zajęcia informatyki „Myślę, tworzę, programuję”. Projektowanie w programie graficznym Blender z wykorzystaniem drukarki 3D.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	e) Zajęcia z fizyki z wykorzystaniem metody eksperymentu „Rozumiem świat-poznanie przez działanie”.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	f) Zajęcia z matematyki z wykorzystaniem metody eksperymentu - ”Matematyka na co dzień”	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	g) Zajęcia z biologii z wykorzystaniem metody eksperymentu "Poznajemy tajemnice roślin"- świat biologii w powiększeniu.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	c) Zajęcia chemii z wykorzystaniem metody eksperymentu „Lepiej zrozumieć to, czego sam doświadczę - poznajemy chemię przez doświadczenie”.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Poradnictwo zawodowe:	a) Grupowe doradztwo zawodowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	b) Indywidualne doradztwo zawodowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Formy wsparcia dla nauczycieli:	a) „Uczę się ja, uczy się mój mózg” - aspekty neurodydaktyczne w procesie nauki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	b) „W całości i z osobna” - strategie dydaktyczne wspierające indywidualizację nauczania w zróżnicowanej grupie klasowej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

	c) Szkolenie wdrożeniowe z zakresu diagnozowania uczniów przy wykorzystaniu testów on - line w zakresie indywidualnych stylów uczenia się.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	d) Szkolenie z zakresu dostosowania metod pracy z uczniem do zdiagnozowania stylów uczenia się uczniów.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	d) Warsztaty ewaluacyjne z zakresu diagnozowania uczniów przy wykorzystaniu testów on-line w zakresie indywidualnych stylów uczenia się .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	e) Studia podyplomowe „Akademia 3D – projektowanie i druk 3D”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Formy wsparcia dla rodziców	„Uniwersytet dla Rodziców” -cykl zajęć z zakresu komunikacji i kompetencji wychowawczych z dzieckiem w okresie adolescencji. Spotkania ze specjalistami.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>5. Dane dodatkowe kandydata/kandydatki:</b>		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca	
Osoba z niepełnosprawnościami:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostającej na utrzymaniu:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>6. Specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie:</b>		
Czy kandydat jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Czy kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie?		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis opiekuna prawnego)\*

\*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.

Wynik rekrutacji (wypełnia szkoła)		
Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia udziału w projekcie:		
Data:		
Czytelne podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:		

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!”  
dla Oddziałów Gimnazjum nr 4  
w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema , ul. Jedności 9  
75-401 w Koszalinie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie na starcie!”

Ja niżej podpisany/-a .....  
(Imię i nazwisko kandydata)

uczeń/uczennica szkoły.....  
(pełna nazwa szkoły, typ i adres)

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.4 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, realizowanym przez Gminę Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin i Zespołowi Szkół nr 2 im. Stanisława Lema, ul. Jedności 9, 75-409 Koszalin .

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!” dla Oddziałów Gimnazjum nr 4 w Zespole Szkół nr 2 w Koszalinie i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie „Wsparcie na starcie!”.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**\*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Ja, ....., jako prawny opiekun wyrażam  
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zgodę na uczestnictwo.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

w projekcie „Wsparcie na starcie!” i jestem świadomy/a zakresu zajęć, zakresu prac, wykonywanych w ramach działań projektu.

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Wsparcie na starcie!”

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!”  
dla Oddziałów Gimnazjum nr 4  
w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Lema , ul. Jedności 9  
75-401 w Koszalinie

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Wsparcie na starcie! oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020:

- w odniesieniu do zbioru Projekty RPO WZ 2014-2020 na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320, ze zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470);
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

- w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320, ze zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Wsparcie na starcie!**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 71-103 Szczecin**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Gminie Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin i Zespołowi Szkół nr 2 im. Stanisława Lema, ul. Jedności 9, 75-409 Koszalin** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres ww. podmiotów);*

moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>1</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020;

- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 6) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 7) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
- 8) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*czytelny podpis uczestnika projektu*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

---

<sup>1</sup> Powierzający oznacza Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze odrębnego Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów: (1) Projekty RPO WZ 2014-2020, (2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.