

## RAMOWY REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

### I. .... Postawa prawna konkursu

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59; art.51 ust. 1 pkt 7; art.132)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 6; art. 15 pkt. 84, art. 299)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest ZKO, a na poszczególnych etapach konkursów przewodniczący poszczególnych komisji konkursowych – dyrektorzy szkół (lub osoby przez nich wyznaczone), w których odbywają się konkursy. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Zbiór danych osobowych zawiera następujące dane: imię nazwisko, nazwa i adres szkoły, data i miejsce urodzenia, dane wrażliwe takie jak stan zdrowia, jeśli wymaga konieczności dostosowania warunków pracy uczestnika.

### II.....Uczestnicy konkursu

1. Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne.
2. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się I etapu danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, który zgłasza tam ucznia oraz zapewnia mu opiekę na czas konkursu.
3. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej jest zobowiązany poinformować na piśmie dyrektora szkoły, w której odbywa się dany etap rejonowy konkursu i Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (Kuratorium Oświaty w Szczecinie) o konieczności dostosowania testów(np. alfabet Braille'a, wielkość czcionki), warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia.**
4. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.
5. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
6. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
7. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przez szkołę.**
8. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną.
9. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.
10. W przypadku choroby ucznia, który zakwalifikował się do etapu rejonowego, dyrektor szkoły najpóźniej 2 dni przed danym konkursem może zgłosić szkole, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu, ewentualną zmianę na liście uczestników przystępujących do etapu rejonowego (nie dotyczy sytuacji, gdy uczniów, którzy uzyskali 80% punktów, jest więcej niż dwóch). Niezgłoszenie tego faktu spowoduje niedopuszczenie innego ucznia do etapu rejonowego danego konkursu.

11. Na etapie rejonowym i wojewódzkim uczniowie wpisują rozwiązania zadań zamkniętych na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań zamkniętych”, używając długopisu z czarnym tuszem. Zadania otwarte rozwiązują na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań otwartych”.
12. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek:
  - sprawdzić, czy test konkursowy jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny test, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu;
  - zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu;
  - zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
13. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
14. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
15. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji konkursowej na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

### **III. .... Organizacja konkursu**

1. W roku szkolnym 2017/2018 Zachodniopomorski Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe o zasięgu wojewódzkim:
  - 1) Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych:
    - Konkurs Języka Polskiego,
    - Konkurs Matematyczny,
    - Konkurs Języka Angielskiego
    - Konkurs Języka Niemieckiego
  - 2) Konkursy przedmiotowe – dla uczniów dotychczasowych gimnazjów (zwanymi dalej gimnazjami):
    - Konkurs Polonistyczny,
    - Konkurs Matematyczny,
    - Konkurs Chemiczny,
    - Konkurs Biologiczny,
    - Konkurs Geograficzny,
    - Konkurs Języka Angielskiego,
    - Konkurs Języka Niemieckiego,
    - Konkurs Fizyczny,
    - Konkurs Historyczny,
    - Konkurs Wiedzy o Społeczeństwie
2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowej:
  - a) I etap – szkolny
  - b) II etap – rejonowy
  - c) III etap – wojewódzki

### 3. Cele konkursów – opartych na zasadzie powszechności i dobrowolności – dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

- a) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- b) Rozwijanie zainteresowań uczniów, pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.
- c) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu.
- d) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych.
- e) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia

### 4. Zadania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

- 1) Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin konkursów.
- 2) Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na etapie rejonowym, etapie wojewódzkim i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.
- 3) Zachodniopomorski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje:
  - przewodniczących komisji konkursowych danego konkursu na etapach: rejonowym i wojewódzkim. Przewodniczącym komisji konkursowej danego konkursu jest dyrektor szkoły organizującej dany etap konkursu;
  - zespół sprawdzający prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim;
  - zespół ds. rozpatrywania odwołań.
- 5) Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne i merytoryczne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:
  - dostarczenie komisjom konkursowym etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego testów konkursowych w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia konkursu;
  - zamieszczenie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego oraz listy finalistów i laureatów z poszczególnych przedmiotów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
  - ustalenie jednolitego wzoru zaświadczenia dla finalisty i laureata konkursów przedmiotowych;
  - sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru wydanych zaświadczeń finalistom i laureatom konkursów i przedłożenie ich Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
  - przygotowanie i dostarczenie do szkół zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
  - przygotowanie uroczystości podsumowania konkursów przedmiotowych dla szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie i w Koszalinie.

### 5. Sposób i terminy zgłaszania uczniów do kolejnych etapów konkursu

#### 3.1.....Etap szkolny

- 1)..... Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do konkursu przedmiotowego jest **zgłoszenie jej przez dyrektora z adresu mailowego szkoły** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, na adres [login@kuratorium.szczecin.pl](mailto:login@kuratorium.szczecin.pl) w **nieprzekraczalnym terminie do 06 października 2017 r.** Kuratorium Oświaty w Szczecinie prześle na wskazany przez dyrektora adres e-mailowy szkoły login oraz hasło.
- 2)..... Uczestnikami konkursu mogą być również uczniowie szkół, w których nie organizuje się I etapu danego konkursu; wtedy uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej

przez dyrektora szkoły (po konsultacji dyrektora z Kuratorium Oświaty i najbliższą szkołą, w której dany konkurs jest organizowany).

### 3.2..... Etap rejonowy

- 1)..... W etapie rejonowym mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.
- 2)..... Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap szkolny, wysyła w wersji elektronicznej i papierowej na adres szkoły, w której jest organizowany etap rejonowy, protokół z listą uczniów zakwalifikowanych do tego etapu (wg załącznika nr 17).
- 3)..... Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy do **dnia 25 października 2017 r.** przesyła z adresu e-mailowego szkoły na adres: [konkursy@kuratorium.szczecin.pl](mailto:konkursy@kuratorium.szczecin.pl) informację dotyczącą liczby uczestników danego konkursu.
- 4)..... Listy uczniów sporządzone na podstawie protokołów z etapu szkolnego zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu **do 27 października 2017 r.**

### 3.3..... Etap wojewódzki

- 1)..... Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów.
- 2)..... Wyniki wstępne etapu rejonowego, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu zgodnie z załącznikiem nr 20.
- 3)..... Wyniki końcowe etapu rejonowego, uprawniające do udziału w etapie wojewódzkim opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy.

**6. Konkursy przedmiotowe obejmują treści** określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści wykraczające poza podstawę programową, ujęte w zakresie wiedzy i umiejętności oraz wykazie literatury w załącznikach nr 1 - 14 niniejszego Regulaminu.

### **7. Sposób wyłaniania laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych**

- 1) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
- 2) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników tego etapu, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Jeśli uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, jak uczeń z ostatniej pozycji, liczba laureatów może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- 3) Finalistami konkursu zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów.

### **8. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów**

- 1) Laureaci szkół podstawowych są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
- 2) Laureaci gimnazjów są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
- 3) Laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do wybranej szkoły na kolejnym etapie kształcenia w pierwszej kolejności.

- 4) Laureaci konkursu otrzymują najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu na świadectwie.
- 5) Uczniowi, który uzyskał tytuł laureata albo finalisty konkursu przedmiotowego, przysługuje wpis na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
- 6) Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje ZKO.
- 7) Podstawą zwolnienia ucznia z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty i egzaminu gimnazjalnego jest zaświadczenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty stwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.
- 8) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych w etapie wojewódzkim.
- 9) Zaświadczenia dla finalistów i laureatów zostaną wysłane pocztą na adres szkoły najpóźniej 7 dni przed egzaminem gimnazjalnym organizowanym w ostatnim roku nauki.
- 10) Zaświadczenia laureata i finalisty wydane przez ZKO są ważne na terenie całego kraju.

## 9. Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów

- 1) Wszystkie komunikaty dotyczące konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 **publikowane są wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.**
- 2) Dyrektor szkoły oraz nauczyciele po opublikowaniu wyników konkursów mają obowiązek do zakończenia trybu odwoławczego śledzić na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie [www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) ewentualne zmiany w wynikach poszczególnych etapów, które mogą zostać wprowadzone z powodu korekty kryteriów oceniania lub trybu odwoławczego zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu konkursów.

## 10. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursu.

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 2) Nauczyciel lub inny opiekun ucznia z ramienia szkoły macierzystej w trakcie trwania konkursu na II i III etapie powinien przebywać na terenie szkoły, w której ten konkurs się odbywa.
- 3) Podczas trwania konkursów bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.

## 11. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych:

- 1) Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej może wyznaczyć członka Komisji, a Zachodniopomorski Kurator Oświaty pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie, który będzie obserwował przebieg konkursu na danym etapie
- 2) Obserwacja musi odbywać się w sposób nie zakłócający pracy uczestników konkursu.

## IV. Terminarz konkursu:

1. etap szkolny – do 20 października 2017 r.
- 2..... etap rejonowy – do 01 grudnia 2017 r.
- 3..... etap wojewódzki – do 16 lutego 2018 r.

Szczegółowe terminy oraz miejsce przeprowadzenia konkursów etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego zostaną opublikowane odrębnie dla każdego konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie: [www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) **do dnia 30 września 2017r.**

## V. Przebieg konkursu

### 1. Zadania komisji konkursowych

- 1) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 2) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
- 3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 4) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 5) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 Wojewódzka Komisja Konkursowa może w ciągu dziesięciu dni od dnia konkursu unieważnić konkurs w danej szkole, co skutkuje dyskwalifikacją uczestników.
- 6) W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, ZKO może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
- 7) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 8) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- 9) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
- 10) Prace pisemne oraz protokoły z listami uczestników przechowują do końca roku szkolnego 2017/2018:
  - I etap (szkolny) – przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu;
  - II etap (rejonowy) i III etap (wojewódzki) – Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
- 11) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

## 2. Zasady sprawdzania prac

- 1) ..... **Etap szkolny:**
  - a) Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.
  - b) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).
- 2) ..... **Etap rejonowy:**
  - a) ..... Prace konkursowe sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie
- 3) ..... **Etap wojewódzki:**
  - a) ..... Karty odpowiedzi do zadań konkursowych zamkniętych sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie
  - b) ..... Karty odpowiedzi do zadań otwartych sprawdzane są przez członków komisji konkursowej zgodnie z opracowanymi kryteriami

## 3. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na każdym etapie

## ***Etap I –SZKOLNY***

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Etap szkolny odbywa się na terenie szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego, w których uczniowie wyrazili chęć udziału w określonych konkursach (z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 2.).
- 4) **Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.**
- 5) Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursów jest:
  - a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018;
  - b) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów zakwalifikowanych do eliminacji wojewódzkich oraz listach finalistów i laureatów konkursów – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu konkursów. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody, informacje o wynikach ucznia identyfikowane będą kodem jego pracy;
  - c) powołanie komisji konkursowej przeprowadzającej etap szkolny konkursów - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu oraz ustalenie trybu pracy komisji;
  - d) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursów, zgodnie z zasadami Regulaminu organizacji konkursów;
  - e) powiadomienie uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursów z danego przedmiotu na wszystkich etapach, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
  - f) opracowanie sposobu kodowania oraz rozkodowywania prac konkursowych;
  - g) opracowanie procedur dotyczących sytuacji, gdy jednakowy wynik w danym konkursie na etapie szkolnym uzyska więcej uczestników niż można typować do etapu rejonowego zgodnie z pkt. 13.;
  - h) rozpatrywanie wszelkich uwag i odwołań dotyczących etapu szkolnego;
  - i) pobranie z platformy Kuratorium Oświaty w Szczecinie arkuszy konkursowych i powielanie ich w przeddzień danego konkursu w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.
- 6) Testy konkursowe do eliminacji szkolnych: dyrektor, zgłaszając drogą elektroniczną (z adresu mailowego szkoły) szkołę do danego konkursu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, otrzymuje login i hasło, za pomocą którego pobiera test konkursowy wraz z kluczem odpowiedzi i kryteriami oceniania w przeddzień konkursu. Na rozwiązanie zadań konkursowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie gimnazjum mają 60 minut, uczniowie szkół podstawowych mają 45 minut.
- 7) Wyniki etapu szkolnego i listę uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego ogłasza przewodniczący szkolnej komisji konkursowej.
- 8) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).
- 9) Komisja konkursowa zobowiązana jest do zaznaczenia w protokole uczestników, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu, dla których konieczne jest dostosowanie warunków.
- 10) **Załącznik nr 17 należy wypełnić zgodnie z treścią rubryk bez używania skrótów w żadnym z wierszy.**
- 11) Przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za wprowadzenie poprawnych danych uczestników konkursu do protokołu etapu szkolnego.

- 12) **Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.**
- 13) Kwalifikacje uczestników do eliminacji rejonowych:  
Do etapu rejonowego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia. W przypadku nieosiągnięcia przez uczniów danej szkoły wymaganej punktacji, do etapu rejonowego przechodzi 2 uczestników z najwyższymi wynikami (jednak wynik nie może być niższy niż 30%).

### ***Etap II – REJONOWY***

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu rejonowego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się etap rejonowy danego konkursu. Dyrektor tej szkoły jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu rejonowego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy do dnia **25 października 2017 r.** przesyła z adresu e-mailowego szkoły na adres: [konkursy@kuratorium.szczecin.pl](mailto:konkursy@kuratorium.szczecin.pl) informację dotyczącą liczby uczestników danego konkursu.
- 4) W etapie rejonowym mogą uczestniczyć **tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.** Listy uczniów zakwalifikowanych, sporządzone na podstawie protokołów z etapu szkolnego zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu do **27 października 2017 r.**
- 5) Testy, karty odpowiedzi wraz z instrukcją kodowania zostaną przesłane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie, organizatora konkursów, do poszczególnych szkół, w których odbywać się będą konkursy - najpóźniej na jeden dzień przed konkursem.
- 6) Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego konkursu na etapie rejonowym.
- 7) Do obowiązków przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu należy w szczególności:
  - a) określenie trybu pracy komisji oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem etapu;
  - b) odbiór, zabezpieczenie i przechowywanie otrzymanych testów do dnia etapu rejonowego;
  - c) sporządzenie i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy, zbiorczej listy uczniów zakwalifikowanych do tego etapu.
- 8) W dniu przeprowadzania etapu rejonowego przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu w obecności członków komisji, losowo wybranego uczestnika konkursu z sali (niebędącego uczniem szkoły, w której przeprowadzany jest konkurs) i ewentualnie obserwatora z Kuratorium Oświaty w Szczecinie sprawdza nienaruszalność koperty z testami, otwiera ją i przekazuje testy uczestnikom etapu rejonowego.
- 9) Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
- 10) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 11) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, **uczniowie szkół podstawowych** przystępujący do konkursów mają **60 minut**, **uczniowie gimnazjów** przystępujący do konkursów mają **90 minut**.
- 12) Po zakończeniu etapu rejonowego danego konkursu członkowie komisji pakują wypełnione przez uczniów karty odpowiedzi wraz z protokołem, sporządzonym ściśle według Załącznika nr 18 Regulaminu konkursów, do opisanej koperty (nazwa konkursu, adres szkoły, liczba kart). Przewodniczący komisji konkursowej tego samego dnia przesyła:
  - drogą pocztową – materiały konkursowe – do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres:  
**Wojewódzka Komisja Konkursowa**  
**Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin**
  - drogą elektroniczną – protokół z przebiegu konkursu – na adres:  
[konkursy@kuratorium.szczecin.pl](mailto:konkursy@kuratorium.szczecin.pl)
- 13) Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów.



- 14) Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
- 15) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu rejonowego danego konkursu 80% pkt. możliwych do zdobycia, do etapu wojewódzkiego zostaje zakwalifikowanych 25% uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali najwyższe wyniki (jednak wynik nie może być niższy niż 30%). Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następne uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba zakwalifikowanych może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 16) Wyniki wstępne etapu rejonowego, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, **14 dni od daty przeprowadzenia konkursu** zgodnie z załącznikiem nr 20.
- 17) Wyniki końcowe etapu rejonowego, uprawniające do udziału w etapie wojewódzkim opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne  
i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.

### ***Etap III – WOJEWÓDZKI***

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się etap wojewódzki danego konkursu. Dyrektor tej szkoły jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu wojewódzkiego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Testy, karty odpowiedzi wraz z instrukcją kodowania zostaną przesłane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie, organizatora konkursów, do poszczególnych szkół, w których odbywać się będą konkursy - najpóźniej na jeden dzień przed danym konkursem.
- 4) Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego konkursu.
- 5) W etapie wojewódzkim mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w etapie rejonowym.
- 6) W dniu przeprowadzenia eliminacji wojewódzkiej komisja konkursowa danego konkursu sprawdza nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu.
- 7) Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
- 8) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 9) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie szkół podstawowych przystępujący do konkursów mają 90 minut, uczniowie gimnazjów przystępujący do konkursów przedmiotowych mają 120 minut.
- 10) Po zakończeniu konkursu komisja sporządza protokół według Załącznika nr 19 i przesyła go w wersji elektronicznej na adres: [konkursy@kuratorium.szczecin.pl](mailto:konkursy@kuratorium.szczecin.pl).  
Protokół w wersji papierowej oraz karty odpowiedzi do zadań zamkniętych i karty odpowiedzi do zadań otwartych przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu na etapie wojewódzkim przesyła na adres:

**Wojewódzka Komisja Konkursowa**  
**Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin**

- 11) Wyniki wstępne etapu wojewódzkiego, bez określenia uprawnień finalisty i laureata, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, dla uczniów szkół podstawowych do **22 lutego 2018 r.**, dla gimnazjalistów do **02 marca 2018 r.** (odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 20)
- 12) Wyniki końcowe etapu wojewódzkiego, uprawniające do tytułu laureata i finalisty opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.
- 13) **Tytuł laureata** uzyskują uczestnicy etapu wojewódzkiego każdego konkursu, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.

- 14) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników tego konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następną, uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba laureatów może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

#### 4. Zasady wglądu do prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
  - a) uczestnikom Konkursu;
  - b) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
- 2) Uczestnikom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wglądu do prac konkursowych etapu rejonowego i wojewódzkiego w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników.
- 3) Prace konkursowe są udostępniane w siedzibie Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz Delegaturze Kuratorium w Koszalinie w obecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub jej członka, po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej, a rodzica (prawnego opiekuna) dowodu osobistego bądź innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- 4) Udostępnienie pracy konkursowej trwa 20 minut, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
- 5) Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwości jej fotografowania.

### VI. Tryb odwoławczy

1. Odwołania na etapie szkolnym rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej, w której odbywa się konkurs.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie rejonowym lub wojewódzkim konkursu pisemne odwołanie od wyników wstępnych oceny w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
3. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. **Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.**
4. Ponowne zamieszczenie wyników etapu rejonowego lub wojewódzkiego w związku ze zmianą w kluczu odpowiedzi nie uprawnia do składania odwołania ani wglądu do pracy.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje zespół ds. rozpatrywania odwołań od wyników konkursów przedmiotowych, zwany dalej zespołem odwoławczym.
6. W skład zespołu odwoławczego wchodzi: zewnętrzny ekspert w zakresie danego przedmiotu, recenzent, autor testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
7. Zadania zespołu odwoławczego:
  - a) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
  - b) rozstrzygnięcie odwołań;
  - c) pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
8. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy, wchodzący w skład Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, rozpatruje odwołania w ciągu **10 dni roboczych** od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
9. Odwołanie wniesione do Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez osoby nieuprawnione, po terminie oraz anonimy **pozostawia się bez rozpatrzenia.**
10. **Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.**

## VII. Dokumentacja przebiegu konkursów

1. Dokumentację z przebiegu konkursów etapu rejonowego i wojewódzkiego przechowuje i archiwizuje Wydział Wspierania Edukacji Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
2. Dokumentację konkursu z etapu szkolnego przechowuje do końca roku szkolnego dyrektor danej szkoły:
  - Protokoły z listami uczniów zgłoszonych do konkursów,
  - powołania nauczycieli do pracy w komisji szkolnej i ich oświadczenia o przestrzeganiu tajemnicy i bezstronności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16,
  - oświadczenia rodziców, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 (Etap I – SZKOLNY) Regulaminu,
  - prace konkursowe uczniów.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W pracach komisji konkursowych stopnia rejonowego i wojewódzkiego oraz w pracach Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału nauczyciele, których uczniowie uczestniczą w eliminacjach.
2. **Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów**
  - 1) Informację o błędach w zaświadczeniach o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, dyrektor szkoły **niezwłocznie zgłasza** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie i zwraca błędnie wystawione zaświadczenie na adres: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **podając adres, na który ma być przesłane właściwe zaświadczenie.**
  - 2) Błędnie wystawione zaświadczenia zostają anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły.
3. Informacja o miejscu i terminie uroczystości podsumowania konkursów zostanie opublikowana na co najmniej 7 dni przed uroczystością na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
4. Regulamin konkursów przedmiotowych nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem możliwości wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie sprawy wątpliwe występujące w realizacji konkursu, a nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

Zatwierdził:

Zachodniopomorski Wicekurator Oświaty  
Robert Stępień

Szczecin, dnia 29.09.2017 r.